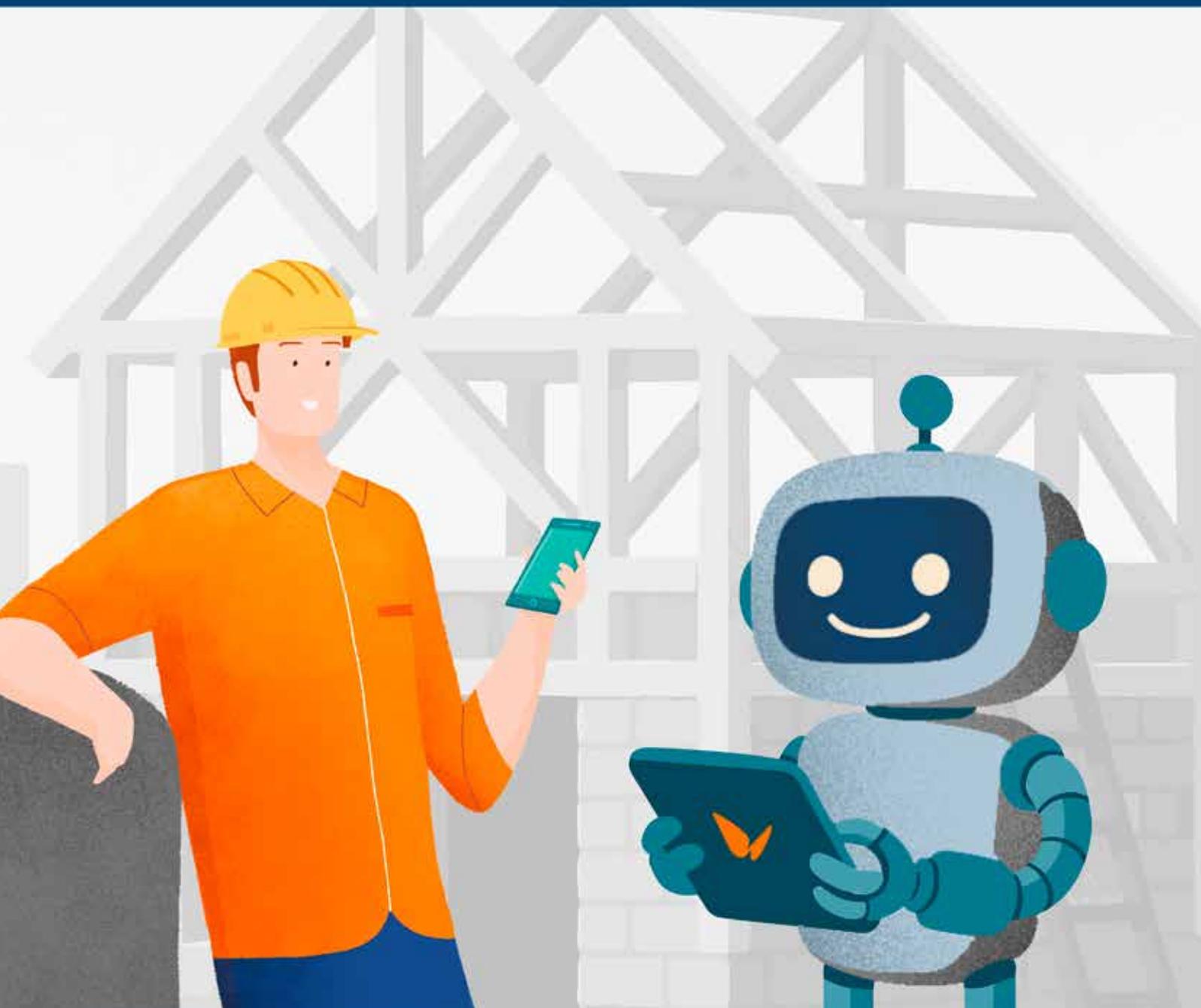


Passo a passo

Plataforma MAIA

Naturgy 



Veja como usar a Plataforma Maia em poucos passos.

Mas antes, você sabe o que é a **Plataforma Maia**?

A MAIA é a nova plataforma da Naturgy, criada para centralizar suas solicitações de projetos de gás em um único lugar. Com uma interface simples e intuitiva, agora é possível solicitar seus Pedidos de Viabilidade e a Análise de Projetos com muito mais praticidade, como você pode ver a seguir. **Confira!**

PASSO 1: Cadastro Perfil Projetista

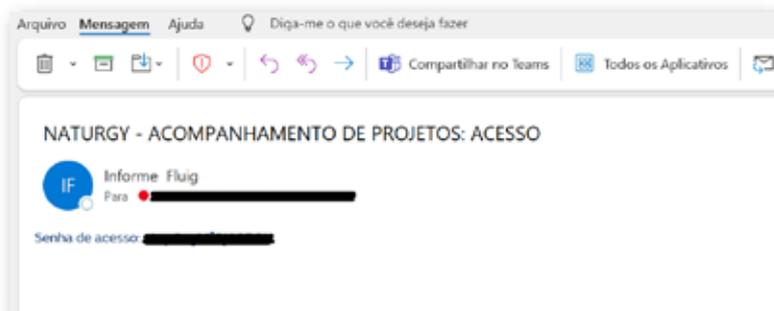
1 | Para começar, **faça o login na plataforma** de acordo com o seu perfil. Se for o seu **primeiro acesso**, selecione a opção **"Registrar-se."**



2 | Preencha os campos com os dados do projetista ou do instalador. Feito isso, clique em: **"Salvar novo Projetista"**.



3 | Após o cadastro, o solicitante receberá a senha de acesso por e-mail.



4 | Com seu e-mail e a senha recebida, entre na plataforma normalmente, através do login na tela inicial.

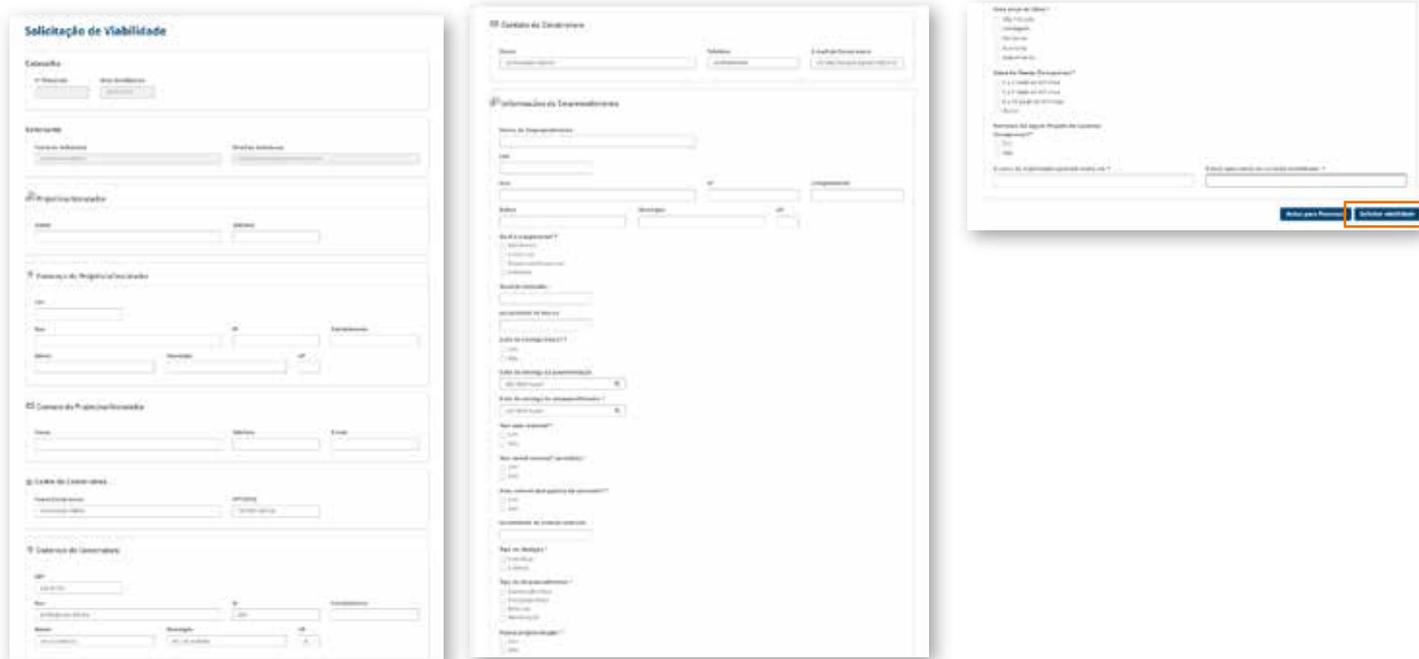


PASSO 2: Como Solicitar Pedidos de Viabilidade

1 | Com seu acesso em mãos, clique em: “Nova Viabilidade”.



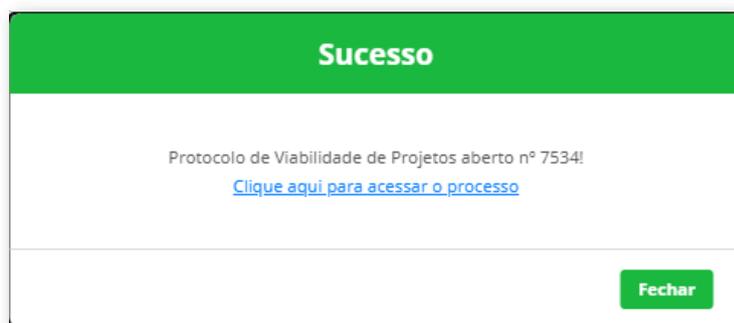
2 | Preencha todos os campos da Solicitação de Viabilidade com atenção e, ao final, clique em: **“Solicitar Viabilidade”**.



3 | Com tudo preenchido, realize o upload dos documentos obrigatórios e clique em: **“OK”**.

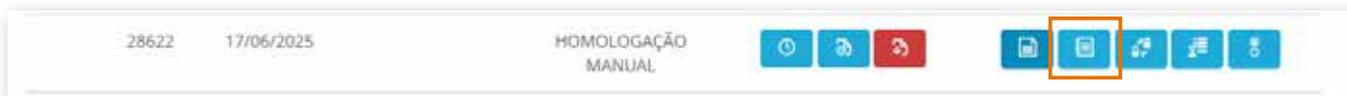


4 | Pronto! Após o envio, você verá a notificação informando o **“Sucesso”** na abertura da solicitação.



PASSO 3: Como Solicitar a Análise de Projetos

1 | Feita a sua solicitação de viabilidade, agora é a hora de iniciar a análise de projeto! Clique em **“Ver detalhes do Projeto”** para começar.



2 | Depois, clique em **“Enviar para análise”**.



3 | Realize o upload dos documentos e depois clique em **“ok”**.



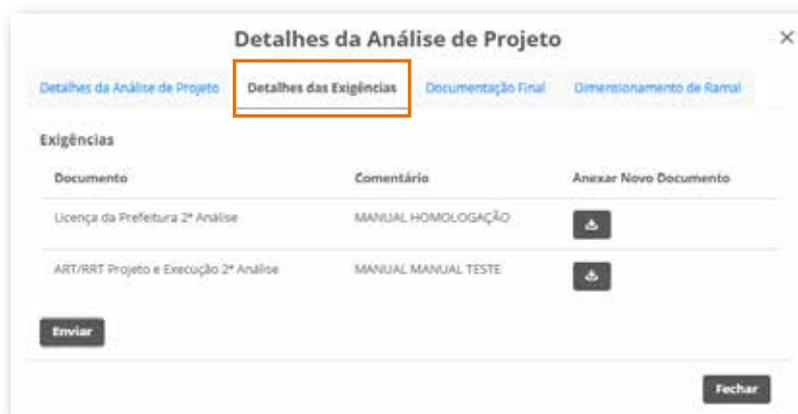
4 | Agora, é só iniciar o processo de análise de projeto. Caso seja gerada uma exigência, **você receberá uma notificação por e-mail**, sempre com o remetente **“Informe Fluig”**.



5 | Para saber a exigência que foi identificada, acesse o portal e clique em **“Visualizar Análise de Projeto”**.



6 | Depois, clique em **“Detalhes das Exigências”**, onde será possível observar a exigência identificada e o comentário do analista. Isso vai permitir que você possa anexar o novo documento em **“Anexar Novo Documento”**. Por último, clique em **“Enviar”**.



7 | O fluxo retorna para os analistas. Ou seja, caso não ocorra mais nenhuma exigência, os analistas adicionam o dimensionamento de ramal. Após o upload do time, na aba **“Dimensionamento de Ramal”**, será possível realizar o download do documento e analisar o comentário do analista.



8 | Feito isso, você só precisará adicionar a **“Documentação Final”**.

. Para adicionar mais de um documento, clique em **“Adicionar linha”**.

. Ou, caso tenha adicionado uma linha sem querer, clique em **“Remover”**.

Após o anexo da documentação, clique em **“Enviar”**.



9 | Após a aprovação da supervisora, o **documento final** é encaminhado para a assinatura (Plataforma Adobe) por e-mail. Depois dos participantes terem assinado o documento, **eles receberão a documentação final por e-mail.**

Viu só como é simples?

Com sua solicitação enviada com sucesso, agora é só acompanhar o andamento na própria Plataforma MAIA.

Caso ainda tenha alguma dúvida, entre em contato através de nossos canais de atendimento:

Central de Projetos:

 (21) 99195-8206

Horário de atendimento:

Dias úteis, das 8h às 17h.

centraldeprojetos@naturgy.com

