

Passo a passo

Plataforma MAIA

Naturgy 



Veja como usar a Plataforma Maia em poucos passos.

Mas antes, você sabe o que é a **Plataforma Maia**?

A MAIA é a nova plataforma da Naturgy, criada para centralizar suas solicitações de projetos de gás em um único lugar. Com uma interface simples e intuitiva, agora é possível solicitar seus Pedidos de Viabilidade e a Análise de Projetos com muito mais praticidade, como você pode ver a seguir. **Confira!**

PASSO 1: Cadastro

1 | Para começar, [clique aqui](#) e faça o seu login na plataforma.

Se for o seu primeiro acesso, selecione a opção **“Registrar-se como novo usuário”**.



The image shows the login page of the Naturgy platform. At the top, there is a dark blue header with the Naturgy logo. Below the header, there are two input fields: "Email" and "Senha" (Password). A blue button labeled "Efetuar login" is positioned below the password field. To the right of the login fields, there are two links: "Registrar-se como novo usuário" and "Enviar senha".

2 | Preencha os campos com os dados da construtora ou do proprietário.

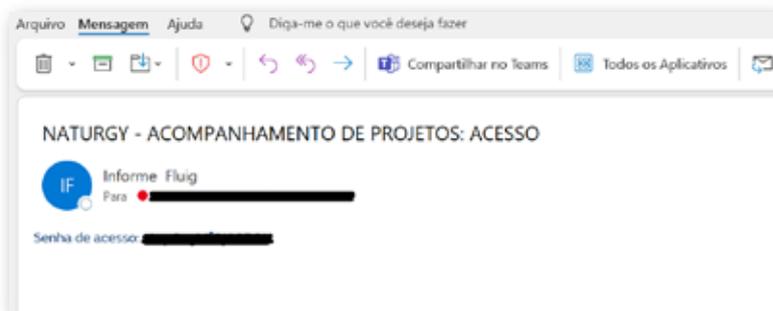
Feito isso, clique em:

“Salvar nova Construtora”.



The image shows the "Cadastro da Construtora/Proprietário" form. It is divided into two main sections: "Dados da Construtora/Proprietário" and "Endereço da Construtora/Proprietário". Each section contains several input fields for name, address, and contact information. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Efetuar login" and "Salvar nova construtora". The "Salvar nova construtora" button is highlighted with a red box.

3 | Após o cadastro, o solicitante receberá a senha de acesso por e-mail.



4 | Com seu e-mail e a senha recebida, entre na plataforma normalmente, através do login na tela inicial.

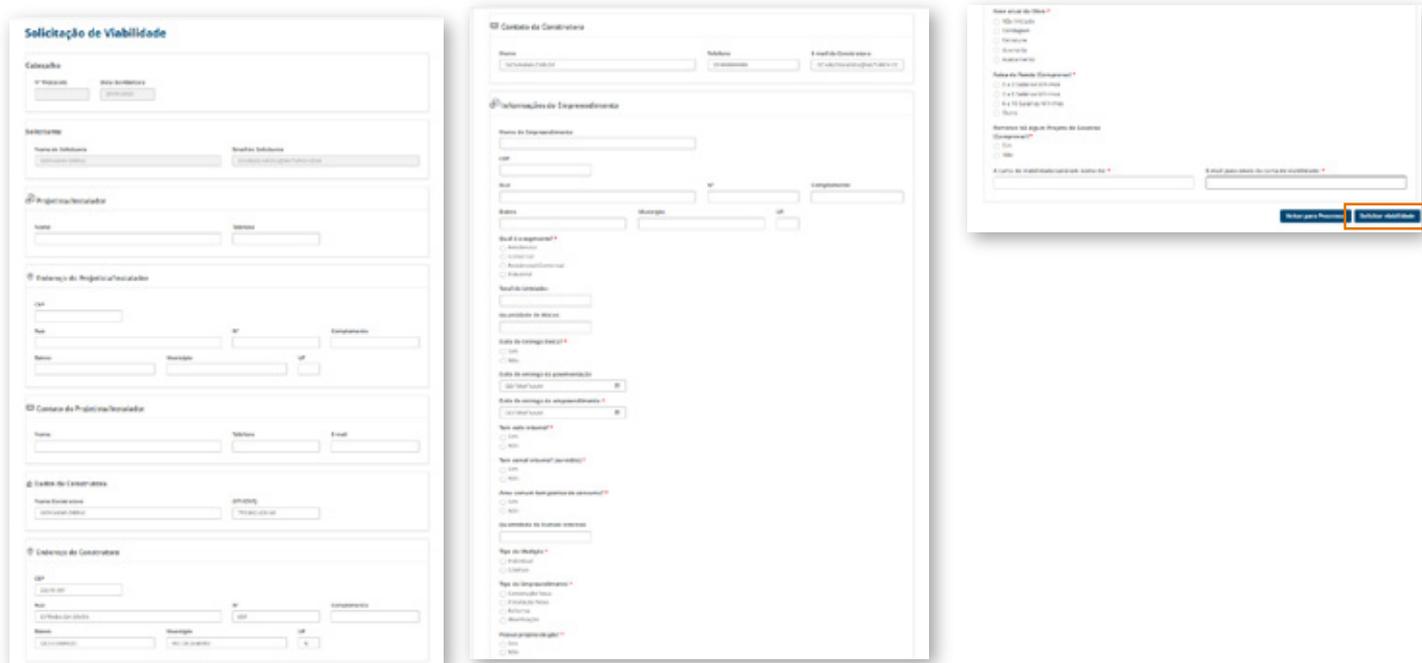


PASSO 2: Como Solicitar Pedidos de Viabilidade

1 | Com seu acesso em mãos, clique em: “Nova Viabilidade”.



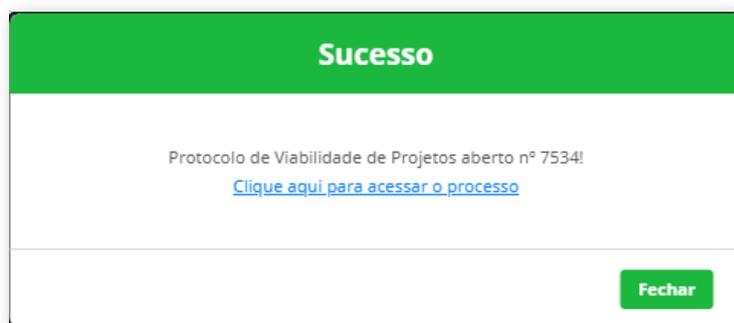
2 | Preencha todos os campos da Solicitação de Viabilidade com atenção e, ao final, clique em: **“Solicitar Viabilidade”**.



3 | Com tudo preenchido, realize o upload dos documentos obrigatórios e clique em: **“OK”**.

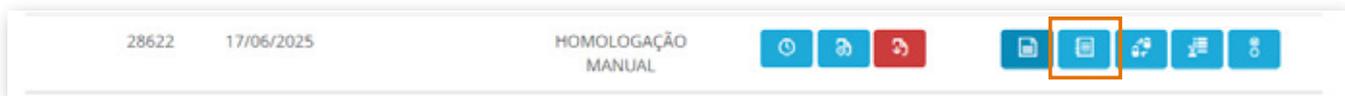


4 | Pronto! Após o envio, você verá a notificação informando o “Sucesso” na abertura da solicitação.



PASSO 3: Como Solicitar a Análise de Projetos

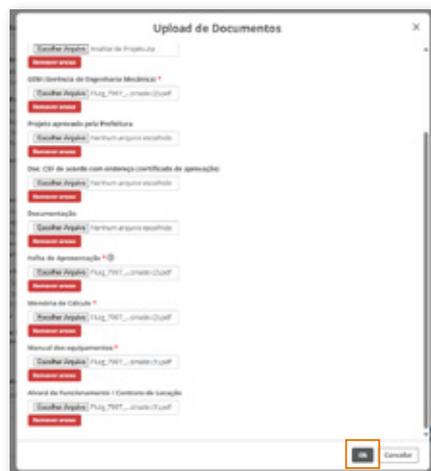
1 | Feita a sua solicitação de viabilidade, agora é a hora de iniciar a análise de projeto! Clique em **“Ver detalhes do Projeto”** para começar.



2 | Depois, clique em **“Enviar para análise”**.



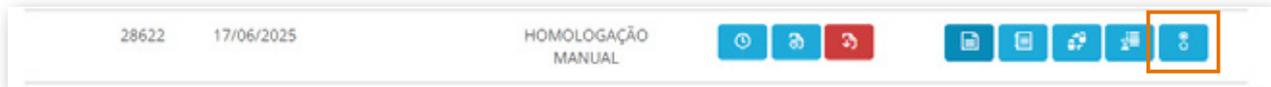
3 | Realize o upload dos documentos e depois clique em **“ok”**.



4 | Agora, é só iniciar o processo de análise de projeto. Caso seja gerada uma exigência, **você receberá uma notificação por e-mail**, sempre com o remetente **“Informe Fluig”**.



5 | Para saber a exigência que foi identificada, acesse o portal e clique em **“Visualizar Análise de Projeto”**.



6 | Depois, clique em **“Detalhes das Exigências”**, onde será possível observar a exigência identificada e o comentário do analista. Isso vai permitir que você possa anexar o novo documento em **“Anexar Novo Documento”**. Por último, clique em **“Enviar”**.



7 | O fluxo retorna para os analistas. Ou seja, caso não ocorra mais nenhuma exigência, os analistas adicionam o dimensionamento de ramal. Após o upload do time, na aba **“Dimensionamento de Ramal”**, será possível realizar o download do documento e analisar o comentário do analista.



8 | Feito isso, você só precisará adicionar a “**Documentação Final**”.

. Para adicionar mais de um documento, clique em “**Adicionar linha**”.

. Ou, caso tenha adicionado uma linha sem querer, clique em “**Remover**”.

Após o anexo da documentação, clique em “**Enviar**”.



9 | Após a aprovação da supervisora, o **documento final** é encaminhado para a assinatura (Plataforma Adobe) por e-mail. Depois dos participantes terem assinado o documento, **eles receberão a documentação final por e-mail.**

Viu só como é simples?

Com sua solicitação enviada com sucesso, agora é só acompanhar o andamento na própria Plataforma MAIA.

Caso ainda tenha alguma dúvida, entre em contato através de nossos canais de atendimento:

Central de Projetos:

 (21) 99195-8206

Horário de atendimento:

Dias úteis, das 8h às 17h.

centraldeprojetos@naturgy.com

