

# Registro no Portal de Fornecedores de Naturgy



# Índice

1. Como se registrar no Portal
2. Convite da Naturgy
3. Registro por solicitação do fornecedor
4. Acesso ao Portal de fornecedores
5. Registro de usuários delegado
6. Ajuda e contatos de interesse



## Como se registrar no Portal

## Início do registro no Portal de Fornecedores

O processo de registro pode se iniciar:

- Por iniciativa da Naturgy. Neste caso, o fornecedor recebe um e-mail com um código de “convite” para que seja registrado no Portal
- Por solicitação do fornecedor. Através da página web, pode solicitar o registro, substituindo o código de convite com um número de fatura ou pedido do último ano em curso.

Ao fornecedor será atribuído um código de usuário por país. No caso de fornecedores internacionais, deverão estar registrados em todos os países onde prestarem seus serviços.

**É possível acessar o Portal provisoriamente.** Neste caso, não será necessário que o fornecedor se registre no Portal. Este receberá da Naturgy um usuário/senha de vigência limitada para participar em uma concorrência específica.



## **Convite da Naturgy**

## 2. – Convite da Naturgy



Receberá um e-mail da Naturgy, convidando-o a se registrar no Portal, onde são indicados: Acceso al formulario de registro

- ▶ Acceso ao formulario de registro
- ▶ Seu código de fornecedor de Naturgy
- ▶ Código de gerente en naturgy
- ▶ Seu código de convite

*Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 10 dias*



Atualize seu código de fornecedor, código de gerente en Naturgy, código de convite e os dados indicados no formulário.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, finalize o registro clicando “Enviar dados”:



Acesse o endereço eletrônico indicado no e-mail e preencha o formulário de registro. Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso do Portal, um endereço URL onde confirmar a aceitação e o código de aceitação.

*Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias*



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação e aceite as condições de uso. Você finalizou.

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos



## 2. – Convite da Naturgy

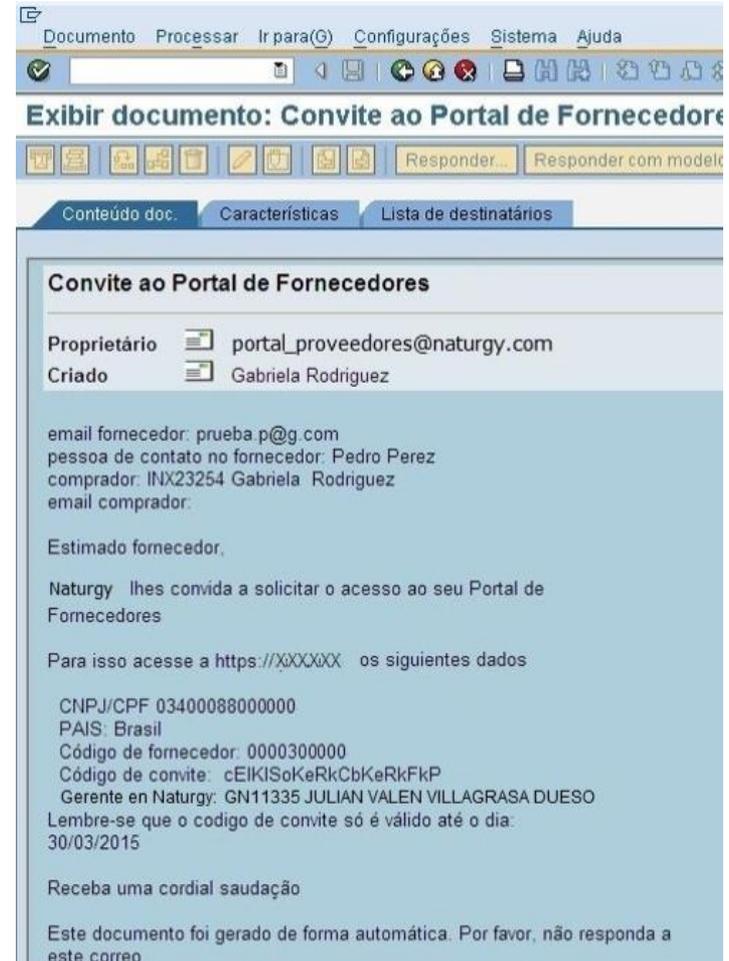
### Recebimento do convite



O fornecedor recebe um e-mail de Naturgy, convidando-o a se registrar no Portal onde são indicados:

- ▶ Endereço de acesso (link) ao formulário onde o fornecedor deve registrar seus dados
- ▶ Seu código de fornecedor de Naturgy
- ▶ Código de gerente em Naturgy
- ▶ Seu código de convite

**Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 10 dias. Transcorrido este período, caso não tenha se registrado, será necessário reiniciar o processo.**



Documento Processar Ir para(G) Configurações Sistema Ajuda

Exibir documento: Convite ao Portal de Fornecedor

Responder... Responder com modelo

Conteúdo doc. Características Lista de destinatários

**Convite ao Portal de Fornecedores**

Proprietário portal\_provedores@naturgy.com  
Criado Gabriela Rodriguez

email fornecedor: prueba.p@g.com  
pessoa de contato no fornecedor: Pedro Perez  
comprador: INX23254 Gabriela Rodriguez  
email comprador:

Estimado fornecedor,

Naturgy lhes convida a solicitar o acesso ao seu Portal de Fornecedores

Para isso acesse a <https://XXXXXX> os siguientes dados

CNPJ/CPF 03400088000000  
PAIS: Brasil  
Código de fornecedor: 0000300000  
Código de convite: cEIKISoKeRkCbKeRkFKP  
Gerente en Naturgy: GN11335 JULIAN VALEN VILLAGRASA DUESO  
Lembre-se que o código de convite só é válido até o dia:  
30/03/2015

Receba uma cordial saudação

Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda a este correo

## 2. - Convite da Naturgy

### Registro eletrônico



Em seguida, deve acessar o endereço eletrônico indicado no e-mail e preencher o formulário de registro.

Os dados que devem ser preenchidos no formulário de acesso são:

- ▶ o código de fornecedor, o CNPJ / CPF
- ▶ o código de gerente em Naturgy
- ▶ o código de convite,
- ▶ Além de preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com (\*) que podem ser diferentes conforme o país.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar dados”

Enviar Datos

Limpiar

#### Dados gerais

Código de Fornecedor em Naturgy: \*

CNPJ/CPF: \*

Gerente em Naturgy: \*

Código de Convite:

Não disponho de código de convite:

#### Dados necessários para complementar as condições de uso

Denominação ou Razão Social: \*

Endereço: \*

Bairro: \*

Cidade: \*

CEP: \*

Telefone: \*

Fax:

Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob:

Numero registro:

Data registro:

Livro:

Representada por:

Sr/a: \*

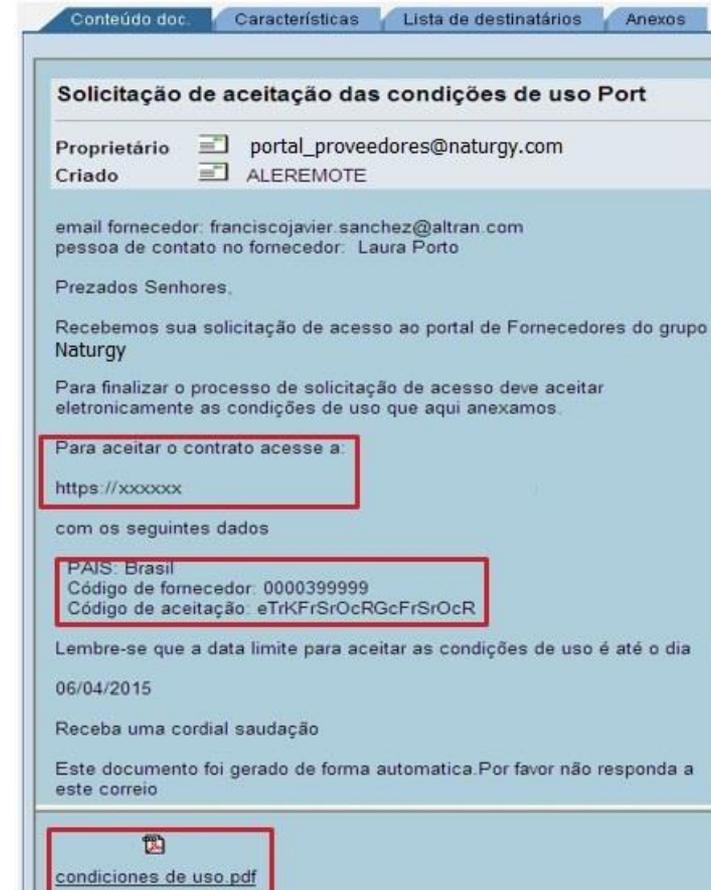
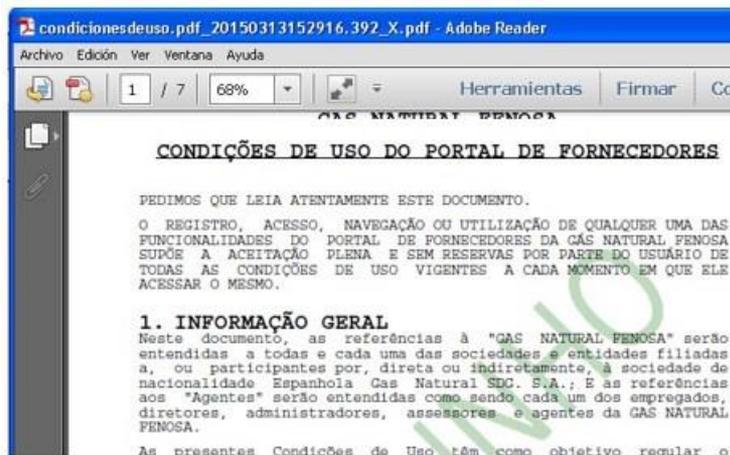
## 2. – Convite da Naturgy

### Condições de uso



Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação.

*Nota. O código de aceitação tem um período de vigencia de 15 días. Uma vez transcorrido tal prazo, deverá iniciar o proceso gerando novamente o convite.*



## 2. - Convite da Naturgy

### Aceitação das condições de uso. Fim do processo.



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação recebido e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos.



Conteúdo doc.	Características	Lista de destinatários	Anexos
<b>Aceitação das condições de uso do portal Fornecedor</b>			
Proprietário		portal_provedores@naturgy.com	
Criado		Usuario Batch Procesos de fondo	
<p>Estimado fornecedor,</p> <p>Foram aceitas as condições de uso do Portal de Fornecedores da Naturgy</p> <p>PAIS: Brasil Seu código de fornecedor é: 0000399999</p> <p>Em breve receberá um email com o usuário e senha que deverá utilizar para acessar.</p> <p>Lembre-se que poderá acessar através da pasta "fornecedores" que é encontrada em <a href="http://www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html">www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html</a> ou através do seguinte link:</p> <p><a href="https://xxxxxx">https://xxxxxx</a></p> <p>Receba uma cordial saudação</p> <p>Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda a este correio</p>			
 condições de uso.pdf			

# 3

**Registro por solicitação  
fo fornecedor**

### 3. Registro por solicitação do fornecedor



Outra forma de iniciar o processo de registro no Portal é que o fornecedor solicite diretamente através da página web. Os dados a serem preenchidos são os mesmos que no processo de convite, código de fornecedor, CNPJ / CPF, código de gerente em Naturgy, salvo que neste caso deve ser marcada a opção “Não disponho de código de convite”.

Ao selecionar esta caixa, aparece uma caixa de seleção onde o fornecedor deve indicar um pedido ou uma fatura e preencher os dados solicitados.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar dados”.



Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso do Portal, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação.

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação e aceite as condições de uso. Você finalizou.

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas. Em breve, receberá o usuário e chave definitiva



### 3. Registro por solicitação do fornecedor

## Solicitação de registro eletrônico



Outra forma de iniciar o processo de registro no Portal é que o fornecedor solicite diretamente através da página web. Os dados a serem preenchidos são os mesmos que no processo de convite, código de fornecedor, CNPJ/CPF, código de gerente em Naturgy, salvo que neste caso deve ser marcada a opção “Não disponho de código de convite”.

Ao selecionar esta caixa, aparece uma caixa de seleção onde o fornecedor deve indicar:

- ▶ Um pedido
- ▶ Uma factura, onde deve detalhar data e valor (montante base menos descontos e retenções)

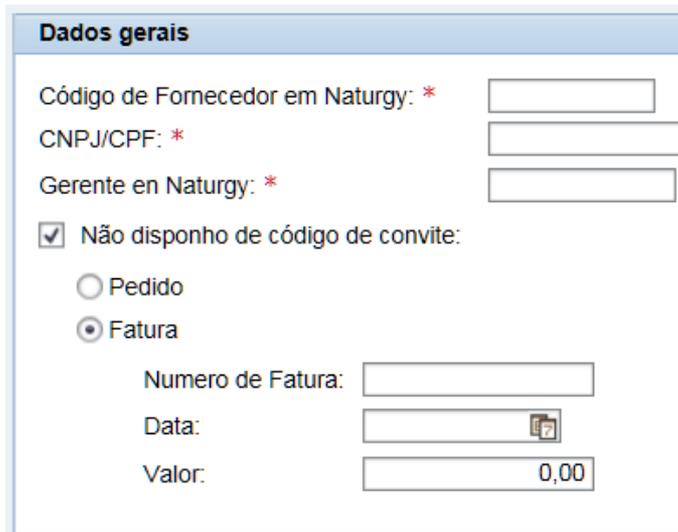
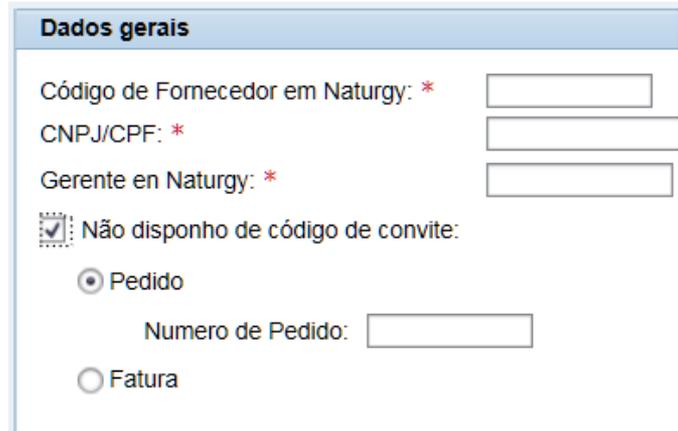
Além de preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com.

O código gerente em Naturgy tentará informar automaticamente com base no pedido ou fatura indicado. Caso contrário, você deve informar manualmente.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar datos”



**NOTA:** O pedido (que pode ser tanto aberto como fechado) e a fatura devem corresponder ao último ano em curso.



### 3. Registro por solicitação do fornecedor

## Condições de uso

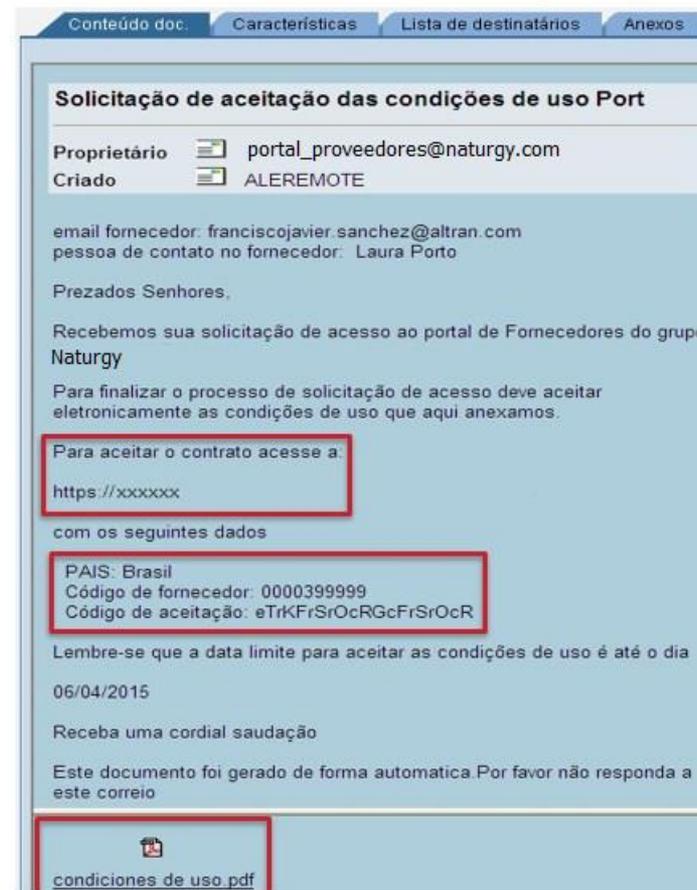
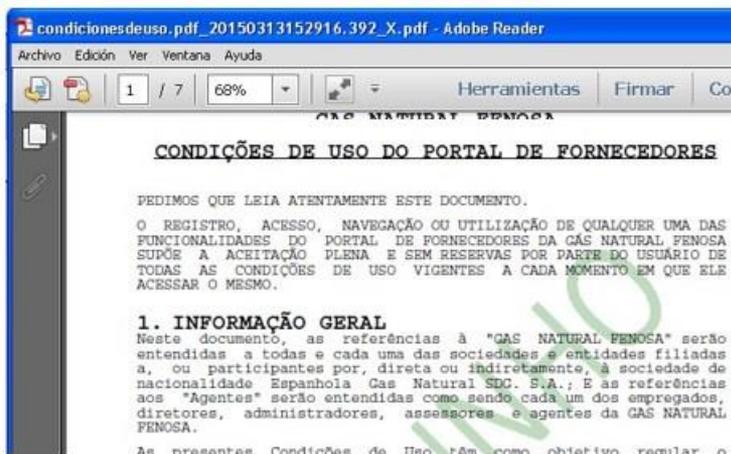


Uma vez finalizado o registro, Naturgy analisa a solicitação do fornecedor.

Em caso de recusa de solicitação, receberá um e-mail com a notificação.

Caso se aceite a solicitação, receberá um e-mail onde estará anexado um documento com as condições de uso, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação.

*Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias. Uma vez transcorrido tal prazo, deverá iniciar o processo gerando novamente o convite.*



### 3. Registro por solicitação do fornecedor

## Aceptación de las condiciones de uso. Fin del proceso.



Acesse o endereço indicando, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação recebido e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá usuário e chave definitivos



o

Conteúdo doc.
Características
Lista de destinatários
Anexos

#### Aceitação das condições de uso do portal Fornecedor

Proprietário  portal\_provedores@naturgy.com

Criado  Usuario Batch Procesos de fondo

Estimado fornecedor,

Foram aceitas as condições de uso do Portal de Fornecedores da Naturgy

PAIS: Brasil  
Seu código de fornecedor é: 0000399999

Em breve receberá um email com o usuário e senha que deverá utilizar para acessar.

Lembre-se que poderá acessar através da pasta "fornecedores" que é encontrada em [www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html](http://www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html) ou através do seguinte link:

<https://xxxxxx>

Receba uma cordial saudação

Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda a este correio



condições de uso.pdf

# 4

## Acceso ao Portal de Fornecedores

## 4.- Acesso ao Portal

O acesso ao Portal de Fornecedores se dá através do endereço eletrônico da Naturgy:

[www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html](http://www.naturgy.com.br/br/outros+perfis/1297248713198/fornecedores.html)



The screenshot shows the website interface for suppliers. At the top, there is a search bar with the text "¿Te ayudamos?" and a magnifying glass icon. Below the search bar are navigation tabs for "Idiomas" and "Países". The main header features the Naturgy logo and a navigation menu with items: "Inicio", "Conheça-nos", "Rio de Janeiro", "São Paulo", "Fornecedores" (highlighted in red), "Valor para fornecedores", and "Cursos e treinamentos".

Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: "Estas em Inicio > Outros Perfis > Fornecedores". The main heading is "Fornecedores". The introductory text reads: "Os fornecedores são atores fundamentais para o ótimo funcionamento da Fenosa. Por esse motivo, a companhia promove a manutenção de relação com os seus fornecedores, buscando assim um benefício mútuo."

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Como ser fornecedor", "Condições de contratação", "Normas técnicas de Compromisso com Segurança e Saúde", "Compromisso com a segurança e saúde", "Compromisso com o desenvolvimento humano e social", "Serviços e materiais que contratamos", and "Contato".

Below the introductory text, there are three sections: "Informação para fornecedores" (with a small image of two people), "Compromisso com a segurança e saúde" (with a circular logo containing the text "Comportamento Seguro", "Segurança", and "Compromisso Valido"), and "Desenvolvimento humano e social" (with the logo for "efr" and "globo").

Overlaid on the right side of the screenshot is a white box with the title "Gestiones online para proveedores". It features an image of hands typing on a laptop keyboard. Below the image, the text reads: "Aquí se encuentra o enlace al Portal, o formulário para solicitar o Alta, una guía de ayuda, y los requisitos técnicos necesarios para poder trabajar en o Portal."

## 4.- Acceso ao Portal

Para acessar o Portal é necessário se identificar com o usuário e senha enviado pela Naturgy. Para tal, deverá se identificar com o usuário e a senha que lhe foram enviados por Naturgy.

Se for a primeira vez que se identifica no Portal, o sistema solicitará que altere a senha. Uma vez identificado, é exibida a tela inicial do portal de fornecedores.



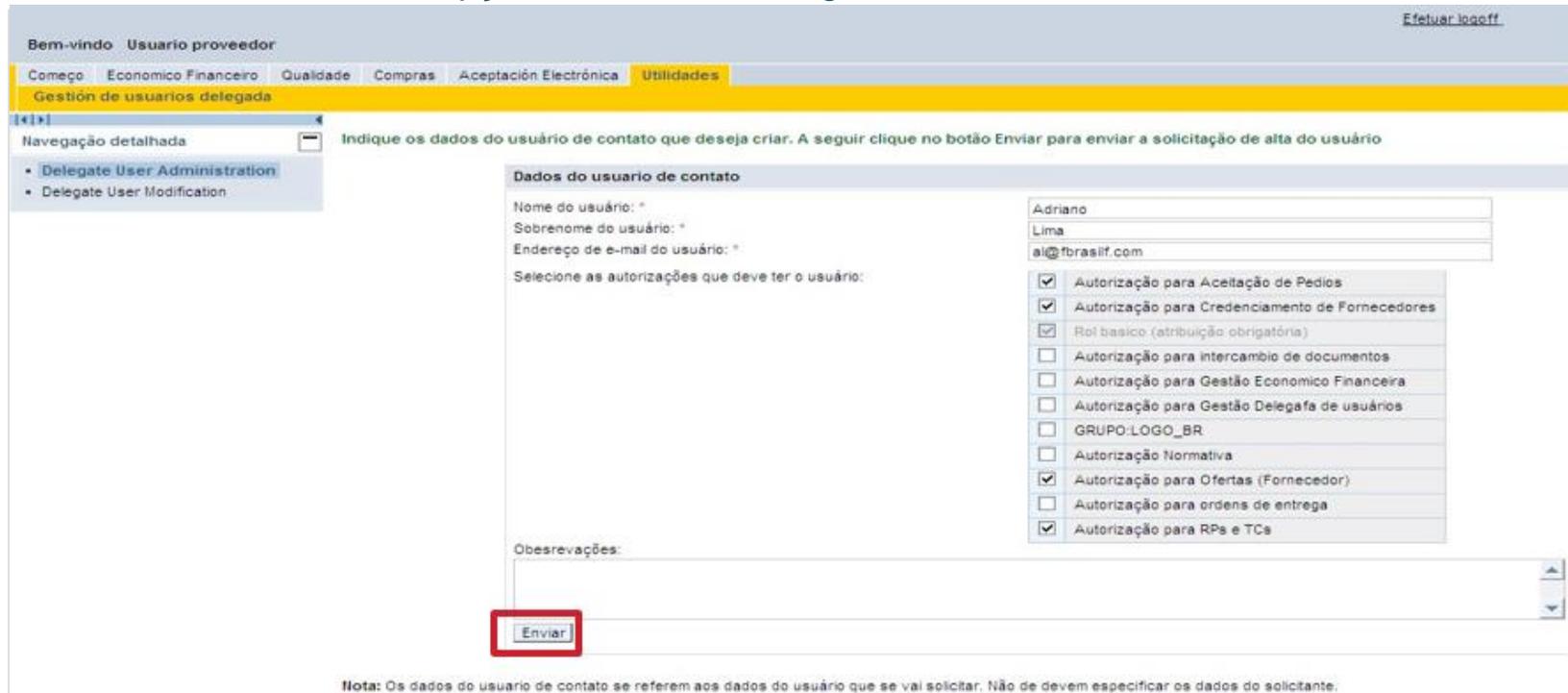
The image shows a screenshot of the Naturgy Supplier Portal. On the left, there is a login form with the Naturgy logo, fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. A red arrow points from this form to the main portal interface. The main interface features the Naturgy logo and the title 'Portal de fornecedores'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Começo', 'Economico Financiero', 'Qualidade', 'Compras', 'Aceptación Electrónica', and 'Utilidades'. The main content area is divided into several sections: 'Economico financiero' (with sub-links for 'Facturamento', 'Pedidos', 'Documentos', and 'Facturamento electronico'), 'Qualidade' (with a link for 'Credenciamento de fornecedor'), 'Compras' (with sub-links for 'Gestão das Ofertas', 'Aceptação de Pedidos', 'Documentação', 'RPs e TCs', and 'Normativa'), and 'Utilidades' (with a link for 'Gestão de usuários delegada'). On the right side, there are sections for 'Manuais', 'Suporte' (with contact numbers for Brazil, Spain, and Mexico), and 'Informação sobre nossa Política de cookies'.



## Registro de usuarios delegado

## 5. Alta de usuarios delegada

Uma vez registrado no portal, o usuario administrador pode solicitar o registro de mais usuarios utilizando a opção Utilidades > Delegate user Administration.



O usuário administrador poderá registrar novos usuários preenchendo seus dados pessoais e selecionando as funções (autorizações) que quiser designar a eles.

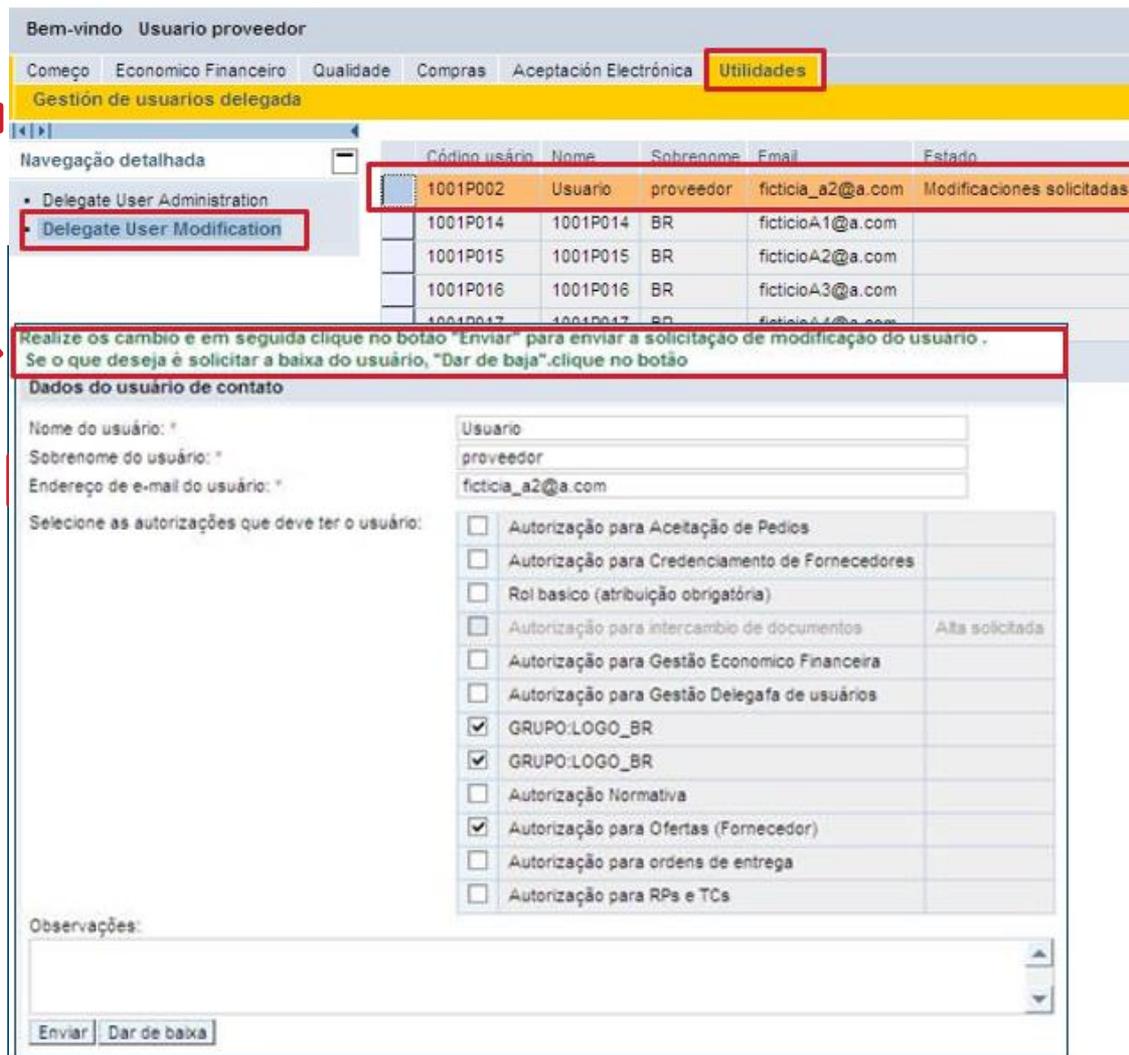
Em seguida, clique opção  e aparecerá uma mensagem como a seguinte:  Solicitação enviada corretamente.

Se o fornecedor dispuser de um usuário provisório não poderá usar esta função. Para solicitar mais usuários, terá que se dirigir à pessoa que fez o trâmite do acesso temporário.

## 5. Registro de usuários delegado

### Modificação / Baixa de usuários delegada

Também é possível modificar as autorizações de um usuário delegado



Bem-vindo Usuario proveedor

Começo Economico Financeiro Qualidade Compras Aceptación Electrónica **Utilidades**

Gestión de usuarios delegada

Navegação detalhada

- Delegate User Administration
- Delegate User Modification**

Código usuário	Nome	Sobrenome	Email	Estado
1001P002	Usuario	proveedor	ficticia_a2@a.com	Modificaciones solicitadas
1001P014	1001P014	BR	ficticioA1@a.com	
1001P015	1001P015	BR	ficticioA2@a.com	
1001P016	1001P016	BR	ficticioA3@a.com	
1001P017	1001P017	BR	ficticioA4@a.com	

Realize os cambio e em seguida clique no botão "Enviar" para enviar a solicitação de modificação do usuário. Se o que deseja é solicitar a baixa do usuário, "Dar de baja".clique no botão

Dados do usuário de contato

Nome do usuário: \* Usuario

Sobrenome do usuário: \* proveedor

Endereço de e-mail do usuário: \* ficticia\_a2@a.com

Selecione as autorizações que deve ter o usuário:

<input type="checkbox"/>	Autorização para Aceitação de Pedios	
<input type="checkbox"/>	Autorização para Credenciamento de Fornecedores	
<input type="checkbox"/>	Rol basico (atribuição obrigatória)	
<input type="checkbox"/>	Autorização para intercambio de documentos	Alta solicitada
<input type="checkbox"/>	Autorização para Gestão Economico Financeira	
<input type="checkbox"/>	Autorização para Gestão Delegada de usuários	
<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPO:LOGO_BR	
<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPO:LOGO_BR	
<input type="checkbox"/>	Autorização Normativa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização para Ofertas (Fornecedor)	
<input type="checkbox"/>	Autorização para ordens de entrega	
<input type="checkbox"/>	Autorização para RPs e TCs	

Observações:

Enviar Dar de baja

Para continuar, siga as instruções concedidas no portal:

- Para uma modificação, realize as mudanças, correspondentes e clique na opção. **Enviar**
- Para gerir uma baixa, clique na opção **Dar de Baja**

Em cinza são mostradas as autorizações solicitadas, pendentes de tramitação.

6

## Ajuda e contatos de interesse

## Suporte técnico



55 21 3115 6316

Suporte e contatos válidos para **Fornecedores dados de registro** no Portal, definitiva ou provisoriamente. Se ainda não for usuário do Portal, dirija-se a seus contatos usuais.

## Contatos Compras

Brasil: [Canalprovedores\\_Latam@naturgy.com](mailto:Canalprovedores_Latam@naturgy.com)



---

**Muito obrigado**



---

**•Esta apresentação é propriedade da Naturgy. Tanto seu conteúdo temático quanto o desenho gráfico é para uso exclusivo de seu pessoal.**

©Copyright Naturgy Energy Group, S.A.

