

Registro no Portal de Fornecedores de Gas Natural Fenosa



Índice

1. Como se registrar no Portal
2. Convite da Gas Natural Fenosa
3. Registro por solicitação do fornecedor
4. Acesso ao Portal de fornecedores
5. Registro de usuários delegado
6. Ajuda e contatos de interesse



Como se registrar no Portal

Início do registro no Portal de Fornecedores

O processo de registro pode se iniciar:

- Por iniciativa da Gas Natural Fenosa. Neste caso, o fornecedor recebe um e-mail com um código de “convite” para que seja registrado no Portal
- Por solicitação do fornecedor. Através da página web, pode solicitar o registro, substituindo o código de convite com um número de fatura ou pedido do último ano em curso.

Ao fornecedor será atribuído um **código de usuário por país**. No caso de **fornecedores internacionais**, deverão **estar registrados em todos os países** onde prestarem seus serviços.

É possível acessar o Portal provisoriamente. Neste caso, não será necessário que o fornecedor se registre no Portal. Este receberá da Gas Natural Fenosa um usuário/senha de vigência limitada para participar em uma concorrência específica.



Convite da Gas Natural Fenosa

2. Convite da Gas Natural Fenosa



Receberá um e-mail da Gas Natural Fenosa, convidando-o a se registrar no Portal, onde são indicados:

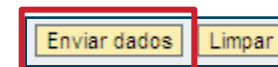
- ▶ Acesso ao formulário de registro
- ▶ Seu código de fornecedor da Gas Natural Fenosa
- ▶ Seu código de convite

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 10 dias



Acesse o endereço eletrônico indicado no e-mail e preencha o formulário de registro. Atualize seu código de fornecedor, código de convite e os dados indicados no formulário.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, finalize o registro clicando “Enviar dados”:



Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso do Portal, um endereço URL onde confirmar a aceitação e o código de aceitação.

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos.



2. Convite da Gas Natural Fenosa

Recebimento do convite



O fornecedor recebe um e-mail da Gas Natural Fenosa, convidando-o a se registrar no Portal onde são indicados:

- ▶ Endereço de acesso (link) ao formulário onde o fornecedor deve registrar seus dados
- ▶ Seu código de fornecedor da Gas Natural Fenosa
- ▶ Seu código de convite

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 10 dias. Transcorrido este período, caso não tenha se registrado, será necessário reiniciar o processo.



Documentos Processar Ir para(G) Configurações Sistema Ajuda

Exibir documento: Convite ao Portal de Fornecedor

Conteúdo doc. Características Lista de destinatários

Convite ao Portal de Fornecedores GNF

Proprietário portal_provedores@gasnatural.com
Criado Gabriela Rodriguez

email fornecedor: prueba.p@g.com
pessoa de contato no fornecedor: Pedro Perez
comprador: INX23254 Gabriela Rodriguez
email comprador:

Estimado fornecedor,

Gas Natural Fenosa lhes convida a solicitar o acesso ao seu Portal de Fornecedores

Para isso acesse a <https://XjXXXXX> os siguientes dados

CNPJ/CPF 03400088000000
PAIS: Brasil
Código de fornecedor: 0000300000
Código de convite: cEIKISoKeRkCbKeRkFkP

Lembre-se que o código de convite só é válido até o dia:
30/03/2015

Receba uma cordial saudação

Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda a este correo

2. Convite da Gas Natural Fenosa

Registro eletrônico

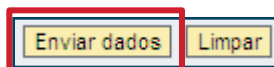


Em seguida, deve acessar o endereço eletrônico indicado no e-mail e preencher o formulário de registro.

Os dados que devem ser preenchidos no formulário de acesso são:

- ▶ o código de fornecedor, o CNPJ / CPF
- ▶ o código de convite,
- ▶ além de preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com (*) que podem ser diferentes conforme o país.


Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar dados”:



Dados gerais

Código de Fornecedor em Gas Natural Fenosa: *
CNPJ/CPF: *
Código de Convite:
 Não disponho de código de convite:

Dados necessários para complementar as condições de uso

Denominação ou Razão Social: *
Endereço: *
Bairro: *
Cidade: *
CEP: *
Telefone: *
Fax:
Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob:
O nº: *
Na Data: * 
Livro: *

Representada por:
D/a: *
Cedula Identidade Representante: *
Registro Comercial nº: *
Correio eletrônico Representante:

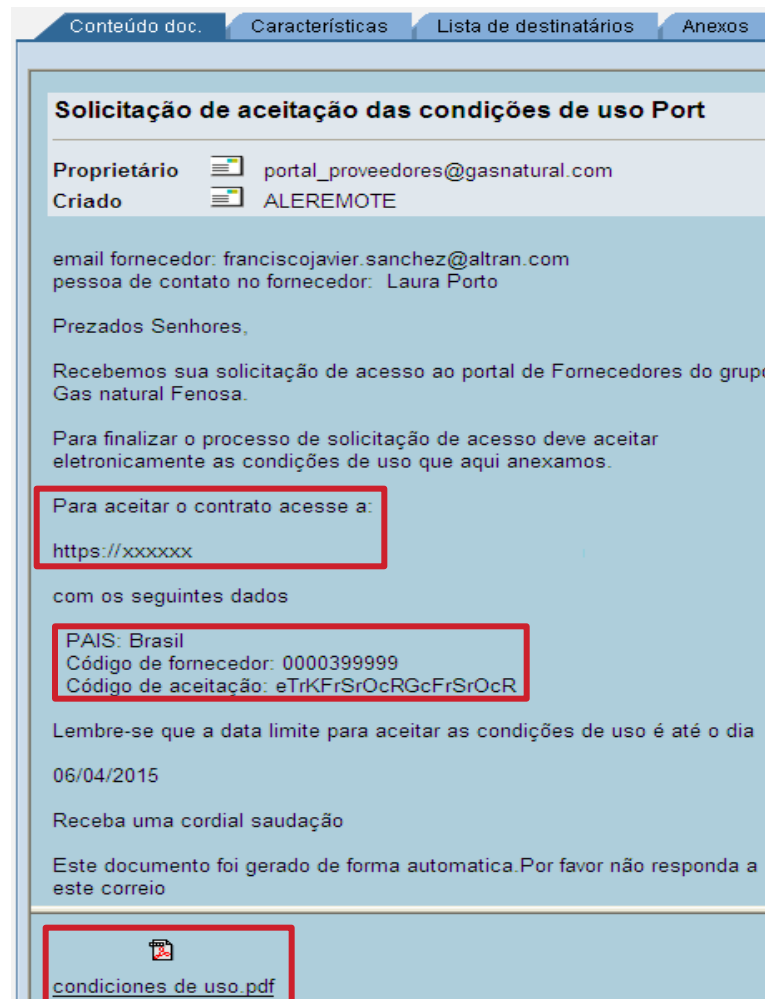
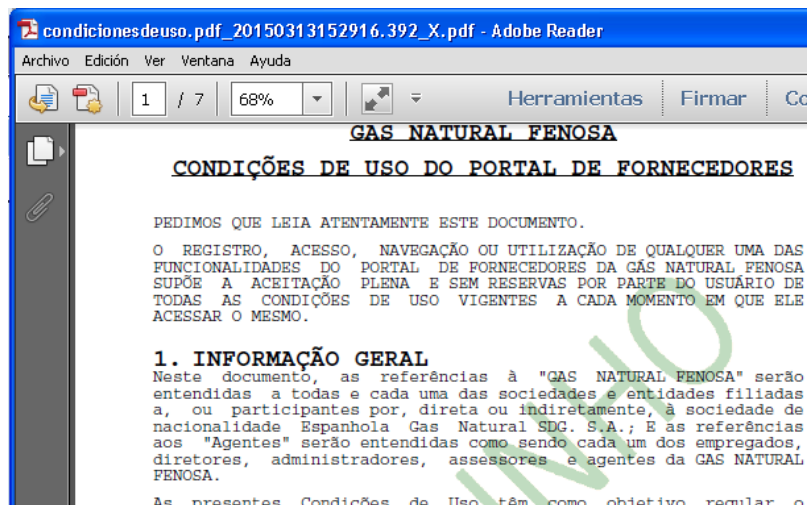
2. Convite da Gas Natural Fenosa

Condições de uso



Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação.

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias. Uma vez transcorrido tal prazo, deverá iniciar o processo gerando novamente o convite.



2. Convite da Gas Natural Fenosa

Aceitação das condições de uso. Fim do processo.



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação recebido e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos.



Conteúdo doc. Características Lista de destinatários Anexos

Aceitação das condições de uso do portal Fornecedor

Proprietário portal_provedores@gasnatural.com
Criado Usuario Batch Procesos de fondo

Estimado fornecedor,

Foram aceitas as condições de uso do Portal de Fornecedores da Gas Natural Fenosa

PAIS: Brasil
Seu código de fornecedor é: 0000399999


Em breve receberá um email com o usuário e senha que deverá utilizar para acessar.

Lembre-se que poderá acessar através da pasta "fornecedores" que é encontrada em www.gasnaturalfenosa.com.br ou através do seguinte link:

<https://xxxxxx>

Receba uma cordial saudação

Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda aeste correio


condições de uso.pdf



Registro por solicitação do fornecedor

3. Registro por solicitação do fornecedor



Outra forma de iniciar o processo de registro no Portal é que o fornecedor solicite diretamente através da página web. Os dados a serem preenchidos são os mesmos que no processo de convite, código de fornecedor, CNPJ / CPF, salvo que neste caso deve ser marcada a opção “Não disponho de código de convite”.

Ao selecionar esta caixa, aparece uma caixa de seleção onde o fornecedor deve indicar um pedido ou uma fatura e preencher os dados solicitados.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar dados”.



Uma vez finalizado o registro, receberá um e-mail contendo um documento em anexo com as condições de uso do Portal, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação.

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias.



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**

Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos.



3. Registro por solicitação do fornecedor

Solicitação de registro eletrônico



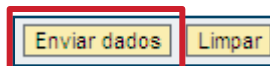
Outra forma de iniciar o processo de registro no Portal é que o fornecedor solicite diretamente através da página web. Os dados a serem preenchidos são os mesmos que no processo de convite, código de fornecedor, CNPJ/CPF, salvo que neste caso deve ser marcada a opção “Não disponho de código de convite”.

Ao selecionar esta caixa, aparece uma caixa de seleção onde o fornecedor deve indicar:

- ▶ Um pedido
- ▶ Uma fatura, onde deve detalhar data e valor (montante base menos descontos e retenções)

Além de preencher obrigatoriamente todos os campos marcados com.

Uma vez preenchido o formulário de acesso, o registro se finaliza clicando “Enviar dados”:



Dados gerais

Código de Fornecedor em Gas Natural Fenosa: *

CNPJ/CPF: *

Não disponho de código de convite:

Pedido

Numero de Pedido:

Fatura

Dados gerais

Código de Fornecedor em Gas Natural Fenosa: *

CNPJ/CPF: *

Não disponho de código de convite:

Pedido

Fatura

Numero de Fatura:

Data:

Valor:

NOTA: O pedido (que pode ser tanto aberto como fechado) e a fatura devem corresponder ao último ano em curso.

3. Registro por solicitação do fornecedor

Condições de uso

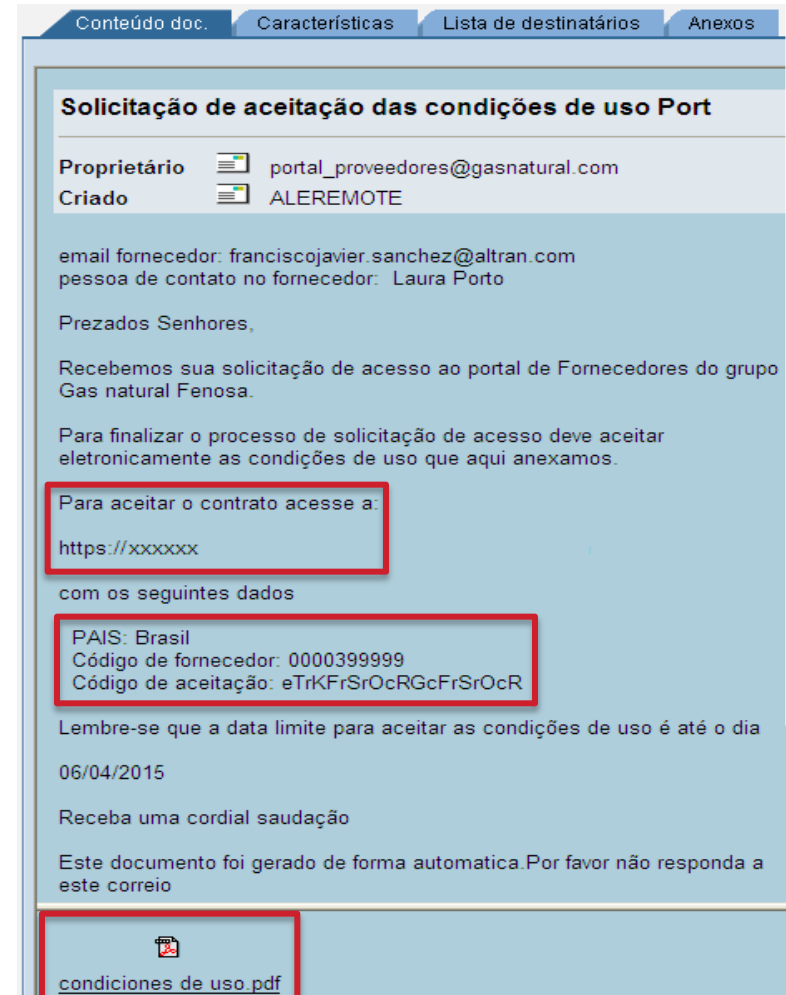
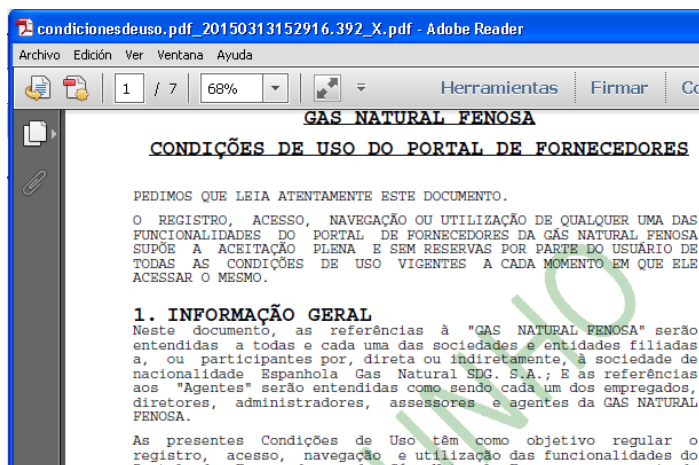


Uma vez finalizado o registro, Gas Natural Fenosa analisa a solicitação do fornecedor.

Em caso de recusa da solicitação, receberá um e-mail com a notificação

Caso se aceite a solicitação, receberá um e-mail onde estará anexado um documento com as condições de uso, o endereço URL onde confirmar a aceitação das mesmas e o código de aceitação

Nota. O código de aceitação tem um período de vigência de 15 dias. Uma vez transcorrido tal prazo, deverá iniciar o processo gerando novamente o convite.



3. Registro por solicitação do fornecedor

Aceitação das condições de uso. Fim do processo.



Acesse o endereço indicado, introduza o código de fornecedor e o código de aceitação recebido e aceite as condições de uso. **Voce finalizou.**



Em seguida, receberá um e-mail com a confirmação de sua solicitação de registro onde estão anexadas as condições de uso aceitas.

Em breve, receberá o usuário e chave definitivos.



Conteúdo doc. Características Lista de destinatários Anexos

Aceitação das condições de uso do portal Fornecedor

Proprietário  portal_provedores@gasnatural.com
Criado  Usuario Batch Procesos de fondo

Estimado fornecedor,

Foram aceitas as condições de uso do Portal de Fornecedores da Gas Natural Fenosa

PAIS: Brasil
Seu código de fornecedor é: 0000399999


Em breve receberá um email com o usuário e senha que deverá utilizar para acessar.

Lembre-se que poderá acessar através da pasta "fornecedores" que é encontrada em www.gasnaturalfenosa.com.br ou através do seguinte link:

<https://xxxxxx>

Receba uma cordial saudação

Este documento foi gerado de forma automática. Por favor, não responda aeste correio


[condições de uso.pdf](#)



Acesso ao Portal de Fornecedores

4.- Acesso ao Portal de fornecedores

O acesso ao Portal de Fornecedores se dá através do endereço eletrônico da Gas Natural Fenosa:

www.fornecedores.gasnaturalfenosa.com.br



gasNatural fenosa

Idiomas Países ¿Te ayudamos?

Início Conheça-nos Rio de Janeiro São Paulo

Fornecedores Valor para fornecedores Cursos e treinamentos

Estas em Início > Outros Perfis > Fornecedores

Fornecedores

Os fornecedores são atores fundamentais para o ótimo funcionamento da Fenosa. Por esse motivo, a companhia promove a manutenção de relação com os seus fornecedores, buscando assim um benefício mútuo.

Como ser fornecedor

Condições de contratação >

Normas técnicas de Compromisso com Segurança e Saúde

Compromisso com a segurança e saúde

Compromisso com o desenvolvimento humano e social

Serviços e materiais que contratamos

Contato

Informação para fornecedores

Compromisso com a segurança e saúde

Desenvolvimento humano e social

Veja aqui as condições e

Segurança

efra global

Gestiones online para proveedores

Aquí se encuentra o enlace al Portal, o formulário para solicitar o Alta, una guía de ayuda, y los requisitos técnicos necesarios para poder trabajar en o Portal.

4.- Acesso ao Portal de fornecedores

Para acessar o Portal é necessário se identificar com o usuário e senha enviado pela Gas Natural Fenosa. Para tal, deverá se identificar com o usuário e a senha que lhe foram enviados por Gas Natural Fenosa.

Se for a primeira vez que se identifica no Portal, o sistema solicitará que altere a senha. Uma vez identificado, é exibida a tela inicial do portal de fornecedores.



gasNatural fenosa

Usuario

Contraseña

Entrar

gasNatural fenosa

Portal de fornecedores

Efetuar [logout](#)

Bem-vindo Usuario provedor

[Começo](#) [Economico Financeiro](#) [Qualidade](#) [Compras](#) [Aceptación Electrónica](#) [Utilidades](#)

Economico financeiro
[Faturamento](#)
[Pedidos](#)
[Documentos](#)
[Faturamento eletrônico](#)

Qualidade
Da [acesso](#) aos processos de Qualidade. Desde esta pasta se podem realizar as opções que são listadas a seguir:
[Credenciamento de fornecedor](#)

Compras
Acessa aos processos de Compras. Desde esta pasta se pode acessar as seguinte funcionalidades:
[Gestão das Ofertas](#)
[Aceltação de Pedios](#)
[Documentação](#)
[RPs e TCs](#)
[Normativa](#)

Utilidades
Mediante esta opção se pode acessar as utilidades relacionadas com o Portal de Fornecedores. Se pode acessar as seguintes funcionalidades:
[Gestão de usuários delegada](#)

Manuais
A partir deste link se pode acessar aos documentos gerais de ajuda.
[Manuais genéricos](#)

Suporte
Foi habilitado o seguinte telefone de assistência para qualquer consulta ou dúvida:

	55 21 3115 6316
	01 8000 189878
	902 402424
	01 800 087 1627

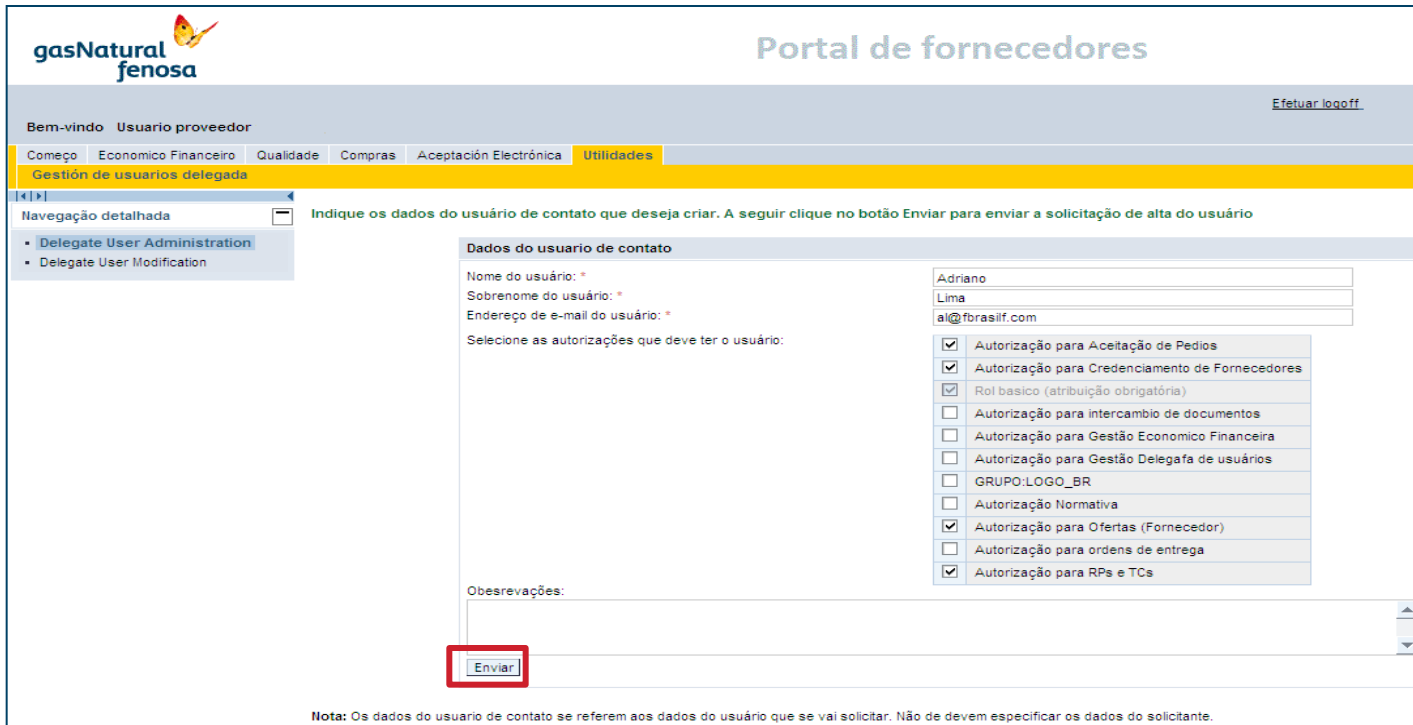
 Informação sobre nossa Política de cookies.
[Política de cookies](#)

5

Registro de usuários delegado

5. Registro de usuários delegado

Uma vez registrado no portal, o usuário administrador pode solicitar o registro de mais usuários utilizando a opção Utilidades > Delegate User Administration.



The screenshot shows the 'Portal de fornecedores' interface. At the top left is the 'gasNatural fenosa' logo. The main header contains 'Portal de fornecedores' and a 'Efetuar logoff' link. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Começo', 'Economico Financeiro', 'Qualidade', 'Compras', 'Aceptación Electrónica', and 'Utilidades'. The 'Utilidades' tab is active, and a sub-tab 'Gestión de usuarios delegada' is selected. A sidebar on the left shows 'Navegação detalhada' with options for 'Delegate User Administration' and 'Delegate User Modification'. The main content area has a heading 'Indique os dados do usuário de contato que deseja criar. A seguir clique no botão Enviar para enviar a solicitação de alta do usuário'. Below this is a form titled 'Dados do usuario de contato' with fields for 'Nome do usuário: *' (Adriano), 'Sobrenome do usuário: *' (Lima), and 'Endereço de e-mail do usuário: *' (al@fbrasilf.com). A section for 'Seleção de autorizações' contains a list of checkboxes, with several checked: 'Autorização para Aceitação de Pedios', 'Autorização para Credenciamento de Fornecedores', 'Rol basico (atribuição obrigatória)', 'Autorização para Ofertas (Fornecedor)', and 'Autorização para RPs e TCs'. An 'Enviar' button is highlighted with a red box. At the bottom, a note states: 'Nota: Os dados do usuario de contato se referem aos dados do usuário que se vai solicitar. Não de devem especificar os dados do solicitante.'

O usuário administrador poderá registrar novos usuários preenchendo seus dados pessoais e selecionando as funções (autorizações) que quiser designar a eles.

Em seguida, clique opção  e aparecerá uma mensagem como a seguinte:  Solicitação enviada corretamente

Se o fornecedor dispuser de um usuário provisório não poderá usar esta função. Para solicitar mais usuários, terá que se dirigir à pessoa que fez o trâmite do acesso temporário.

5. Registro de usuários delegado

Modificação / Baixa de usuários delegada

Também é possível modificar as autorizações de um usuário delegado. Selecione a opção Utilidades > Delegate User Modification

The screenshot shows the 'Utilidades' menu with 'Delegate User Modification' selected. Below it is a table of users with the following data:

Código usuário	Nome	Sobrenome	Email	Estado
1001P002	Usuario	proveedor	ficticia_a2@a.com	Modificaciones solicitadas
1001P014	1001P014	BR	ficticioA1@a.com	
1001P015	1001P015	BR	ficticioA2@a.com	
1001P016	1001P016	BR	ficticioA3@a.com	
1001P017	1001P017	BR	ficticioA4@a.com	

Below the table is a form titled 'Dados do usuário de contato' with the following fields:

Nome do usuário: * Usuario
Sobrenome do usuário: * proveedor
Endereço de e-mail do usuário: * ficticia_a2@a.com

Seleção de autorizações:

<input type="checkbox"/>	Autorização para Aceitação de Pedios	
<input type="checkbox"/>	Autorização para Credenciamento de Fornecedores	
<input type="checkbox"/>	Rol basico (atribuição obrigatória)	
<input type="checkbox"/>	Autorização para intercambio de documentos	Alta solicitada
<input type="checkbox"/>	Autorização para Gestão Economico Financeira	
<input type="checkbox"/>	Autorização para Gestão Delegada de usuários	
<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPO:LOGO_BR	
<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPO:LOGO_BR	
<input type="checkbox"/>	Autorização Normativa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização para Ofertas (Fornecedor)	
<input type="checkbox"/>	Autorização para ordens de entrega	
<input type="checkbox"/>	Autorização para RPs e TCs	

Observações:

Buttons: Enviar, Dar de baixa

Para continuar, siga as instruções concedidas no portal:

- Para uma modificação, realize as mudanças correspondentes e clique na opção **Enviar**
- Para gerir uma baixa, clique na opção **Dar de baixa**

Em cinza são mostradas as autorizações solicitadas, pendentes de tramitação

6

**Ajuda e contatos de
interesse**

Suporte técnico



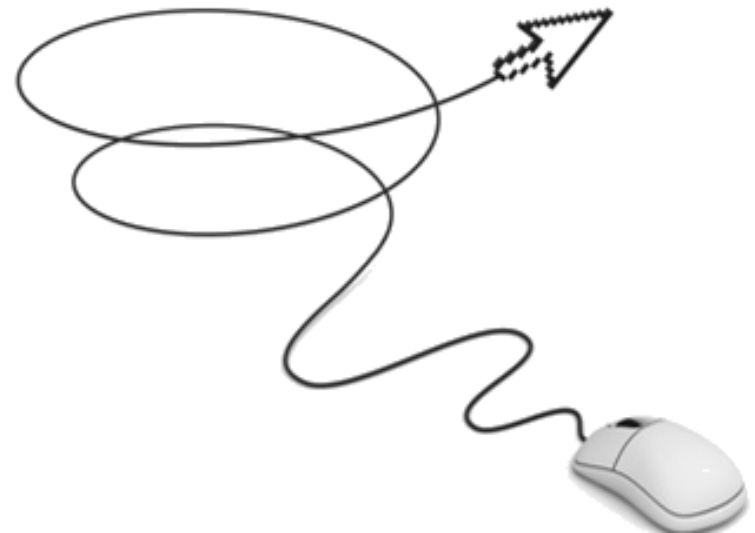
55 21 3115 6316

Contatos Compras

comprasbrasil@gasnatural.com

Suporte e contatos válidos para **Fornecedores dados de registro** no Portal, definitiva ou provisoriamente.

Se ainda não for usuário do Portal, dirija-se a seus contatos usuais.



Muito obrigado



**Esta apresentação é propriedade da Gas Natural Fenosa.
Tanto seu conteúdo temático quanto o desenho gráfico é
para uso exclusivo de seu pessoal.**

©Copyright Gas Natural SDG, S.A.

